ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Gestion Documental.
FECHA: 7/05/21 **LUGAR:** Alcaldia local de Bosa.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitacion de organizacion documental.
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paola Campos Faero					X				X	Alcaldia local-Bosa	Yenny.campos@gobierno	3229468395	[signature]
Yaneth Gómez +					X				X	Alcaldia local-Bosa	Yaneth.gomez@Y.es	3125955705	[signature]
Beatriz Tovar Rojas					X				X	Alcaldia local-Bosa	beatriztr357@gmail.com	3118592654	[signature]
Carlos A. Delgado Gonzalez					X				X	Alcaldia local de Bosa	Alcaldia.gobiernobogota.gov	3214332687	[signature]
Tania Geraldine Cabrera Sanchez					X				X	Alcaldia local de Bosa	Taniacabrera02@gmail.com	3136260431	[signature]
Camilo Andrés Foriqua M.									X	Gestión Documental	camilo.foriqua@gobiernobogota.gov.co	3057774110	[signature]
Leslie Tatiana Nope P.					X				X	FDLB-Gestion Documental	Leslie.nope@gobiernobog	3196583907	[signature]

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Ordenar los contratos de la Alcaldia Local de Bosa conforme a los procedimientos de la Secretaria Gobierno y la normatvid expuesta en materia de archivo.	equipo de gestion documental	29/12/2023

Elaborada por: Diana Katherine Hospital Gordillo.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: Via Teams

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se capacito a los contratistas de Gestión documental en Organización documental, el cual incluye procesos de clasificación, ordenación y descripción documental.

Ademas se capacitó en normatividad archivistica y los procesos y procedimientos de la Secretaría de Gobierno respecto a Gestión documental